

Wir suchen motivierte Menschen, die ihre Leidenschaft zum Beruf und Gäste glücklich machen möchten.

GESUNDHEIT ERLEBEN
Vier Sterne genießen.



DIREKTIONSASSISTENT (m/w/d)

Vollzeit ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das Vier-Sterne Gesundheitshotel Waren (Müritz) bietet Ihnen im Herzen der Mecklenburgischen Seenplatte ein Arbeitsumfeld, in dem Sie mit Ihrer freundlichen und positiven Ausstrahlung Gästen einen unvergesslichen Gesundheits- und Verwöhnurlaub bereiten. Arbeiten Sie mit Engagement und Freude in einem motivierten Team mit angenehmem Arbeitsklima, nutzen Sie vielfältige Mitarbeiterbenefits und die Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung. Sie erhalten eine angemessene Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung – kommen Sie in unser Team.

Wir bieten:

- Unbefristete Vollzeitstelle
- Möglichkeit berufsbezogener Weiterbildungen
- Kostenlose Mitarbeiterverpflegung (Frühstück, Mittag, Abend), zu allen Mahlzeiten Kaffee, Wasser oder Tee
- Vergünstigungen in unseren Partnerbetrieben
- Kostenloser Parkplatz in der Tiefgarage (nach Verfügbarkeit)
- 40,00 Euro netto monatlich auf einer Bezahlkarte (ab dem 2. Monat)
- Zuwendung zu Dienstkleidung, Nutzung unseres Sport- und Fitnessraumes
- Sonn- und Feiertagszuschläge

Ihre Aufgaben:

- Professioneller Empfang, kompetente Beratung und Betreuung der Hotelgäste
- Das eigenständige Führen und Leiten des Hotels in Abwesenheit des Direktors
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs im Hotel und die Einhaltung der Standards
- Angebotseinholung, Rechnungserstellung in Zusammenarbeit mit den Abteilungen
- Kontrollfunktionen – über die Buchungssituation des Hotelprogrammes
- Entgegennahme und Erledigung bzw. Weiterleitung von Reklamationen und Beschwerden
- Förderung der aktiven Zusammenarbeit aller Abteilungen
- Personalangelegenheiten - Vorstellungsgespräche, Lohnabrechnungen
- Unterstützung bei Einstellungen von Auszubildenden und Betreuung während der Ausbildungszeit
- Kontrolle von Tagesabschlüssen, Kontrolle, Bearbeitung und Weiterleitung von Inventuren, sowie Zuarbeiten von Mitarbeiter Daten an die Lohnbuchhaltung
- Mitverantwortung für Führung, Schulung und Motivation der Mitarbeiterinnen
- Koordination von internen Schulungen, Brandschutz sowie Arbeitssicherheit sowie Aus- und Weiterbildungen aller Mitarbeiter in Zusammenarbeit mit den Abteilungen
- Organisieren von Wartungs- und Reparaturaufgaben, technisches Verständnis in enger Zusammenarbeit mit der Haustechnik
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Unterstützung im Marketing und bei Messeveranstaltungen

Ihr Profil:

- Ausbildung in der Hotellerie wünschenswert, Führungskompetenz und Erfahrung in der Hotellerie o.ä.
- Überdurchschnittliches Engagement, Ehrgeiz, Zuverlässigkeit, Vertrauen, Verschwiegenheit und Diskretion
- Sehr gute PC Kenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise, ausgeprägtes Organisationsvermögen und Qualitäts- und Kostenbewusstsein
- Sie sind in der Lage, Prioritäten zu erkennen und richtig zu setzen, arbeiten strukturiert und zielorientiert
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Kommunikationsvermögen, souveränes Auftreten
- Sie haben Freude am Umgang mit Kunden und unseren Gästen
- Sie sind flexibel (Reisebereitschaft sowie Arbeiten an Feiertagen und Wochenenden)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte per Post oder E-Mail an das

Kurzentrum Waren (Müritz) GmbH & Co. KG | Direktor Michael Elfert | Am Kurpark 2 | 17192 Waren (Müritz)
E-Mail: bewerbung@kurzentrum-waren.de | Telefon: 03991 1824-0

Ihre Bewerbung wird ausschließlich für den Prozess des Auswahlverfahrens verwendet. Nach Stellenbesetzung oder im Fall einer Absage werden Ihre E-Mails gelöscht, Ihre Unterlagen vernichtet oder mit beigefügtem frankierten Rückumschlag an Sie zurück versandt.